

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Направление подготовки: 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: БАКАЛАВР
Форма обучения: ОЧНАЯ, ОЧНО-ЗАОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ
Год начала подготовки - 2020

Разработана
к.ю.н., доцент, доцент кафедры ТЭЗП
Л.А. Деревянко
ст. преподаватель кафедры ТЭЗП
О.Н. Стоякина

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ГПП
М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры ТЭЗП
от « 24 » мая 2022 г.
протокол № 10
Зав. кафедрой Л.А. Деревянко

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии факультета
от « 24 » мая 2022г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Право социального обеспечения» являются: получение знаний о системе и содержании законодательства Российской Федерации, регулирующего социальное обеспечение граждан; выработка навыков практики применения законодательства о социальном обеспечении в современных условиях рыночной экономики; умение с помощью правовых средств защитить права и законные интересы правообладателей в сфере социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП

<i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>	<i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i>
Теория государства и права	Производственная практика (правоприменительная практика)
Конституционное право	Производственная практика (преддипломная практика)
Экономика	Гражданский процесс
	Трудовое право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-2	У. - уметь использовать экономические знания для, решения профессиональных задач;
владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);	У. - уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; В. – владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений;

<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>У. - уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки права социального обеспечения, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;</p>
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);</p>	<p>З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);</p> <p>У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства;</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);</p>	<p>З. - знать юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);</p> <p>У. - уметь ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать социальную действительность с позиций действующего законодательства в контексте реализации правовых норм и правоприменения; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;</p> <p>В. - владеть навыками характеристики источников (первоисточников); навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте права социального обеспечения; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;</p>

<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;</p> <p>У. - уметь выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области</p> <p>В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>З.- знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);</p> <p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, социальных правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте социального законодательства;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, социальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую</p>

	<p>силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В.- владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>
--	--

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		5
Контактная работа (всего)	52,5	52,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	20	20
из них		
– лекции	20	20
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	30	30
из них		
– семинары (С)	26	26
– практические занятия (ПР)	4	4
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	55,5	55,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	19	19
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	22,5	22,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	10	10
из них		
– лекции	10	10
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	10	10
из них		
– семинары (С)	8	8
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации	2	2
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	85,5	85,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		
Реферат	10	10
Самоподготовка	49	49
Подготовка к аттестации	26,5	26,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры
		6
Контактная работа (всего)	12,5	12,5
в том числе:		
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6
из них		
– лекции	6	6
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6
из них		
– семинары (С)	4	4
– практические занятия (ПР)	2	2
– лабораторные работы (ЛР)		
3) групповые консультации		
4) индивидуальная работа		
5) промежуточная аттестация	0,5	0,5
Самостоятельная работа (всего) (СР)	95,5	95,5
в том числе:		
Курсовой проект (работа)		
Расчетно-графические работы		
Контрольная работа		

Реферат	10	10
Самоподготовка	77	77
Подготовка к аттестации	8,5	8,5
Общий объем, час	108	108
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.	Соотношение социальной защиты и социального обеспечения. Понятие и виды социального обеспечения. Функции социального обеспечения. История становления института социального обеспечения в РФ и за рубежом.
Тема 2.	Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.	Понятие, сущность и значение права социального обеспечения, его признаки. Отличие социального страхования от социального обеспечения. Организационно – правовые формы и виды социального обеспечения. Общественные отношения, составляющие предмет права социального обеспечения. Признаки метода права социального обеспечения. Система права социального обеспечения. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности)
Тема 3.	Источники права социального обеспечения.	Понятие источников права социального обеспечения и их классификация. Общая характеристика основных источников права социального обеспечения. Региональные, муниципальные, локальные акты и акты социального партнерства как источники права социального обеспечения. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);
Тема 4.	История развития законодательства о социальном обеспечении.	Становление системы социального обеспечения в дореволюционной России. Зарождение законодательства о социальном обеспечении в конце XVIII-XIX столетия. Социальное обеспечение в период существования советского государства
Тема 5.	Правоотношения по социальному обеспечению.	Понятие, классификация и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.

		Объекты правоотношений по социальному обеспечению и юридические основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Соотношение правоотношений и норм права социального обеспечения. Содержание правоотношений по социальному обеспечению. Механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;
Тема 6.	Финансирование социального обеспечения.	Правовые основы финансирования социального обеспечения. Пенсионный фонд РФ. Фонд социального страхования РФ. Федеральный фонд и территориальные фонды обязательного медицинского страхования. Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);
Тема 7.	Страховой стаж.	Понятие и виды трудового стажа. Общий страховой стаж. Страховой стаж. Специальный страховой стаж (выслуга лет). Непрерывный страховой стаж. Порядок подтверждения страхового стажа. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, социальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
Тема 8.	Система пенсионного обеспечения.	Понятие и виды пенсий. Правовое регулирование государственного пенсионного страхования. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования. Негосударственные пенсионные фонды.
Тема 9.	Пенсии по старости.	Понятие пенсии по старости. Структура и размер страховой пенсии по старости, оценка ранее приобретенных пенсионных прав. Пенсии по старости на общих основаниях. Досрочные пенсии по старости. Государственная пенсия по старости гражданам, пострадавшим от радиационного воздействия.
Тема 10.	Пенсии за выслугу лет.	Понятие пенсий за выслугу лет и их правовое регулирование. Категории служащих, которым назначается пенсии за выслугу лет. Условия назначения пенсий за выслугу лет и ежемесячного пожизненного содержания. Размеры пенсий за выслугу лет. Выплата пенсии за выслугу лет работающим пенсионерам. Выплата и размер пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим, военнослужащим и другим категориям граждан, получавшим пенсию за выслугу лет после вступления в силу Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
Тема 11.	Страховая пенсия по инвалидности.	Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству. Пенсии по

		<p>инвалидности по государственному пенсионному обеспечению. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим. Условия назначения пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.</p> <p>Размеры пенсий по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению. Граждане, имеющие право на трудовую пенсию по инвалидности, условия ее назначения. Размеры страховой пенсии по инвалидности.</p>
Тема 12.	Пенсия по случаю потери кормильца.	<p>Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Структура и размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению: пенсия по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих; пенсия по случаю потери кормильца членам семей граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф.</p>
Тема 13.	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии.	<p>Пожизненное ежемесячное содержание судей. Дополнительное обеспечение для депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации. Дополнительное материальное обеспечение за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ. Категории граждан, приравненные к военнослужащим, и их семьи. Понятие социальной пенсии. Размер социальной пенсии.</p>
Тема 14.	Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов.	<p>Порядок обращения за пенсией. Сроки, на которые устанавливаются трудовые пенсии.</p> <p>Документы, представляемые для назначения пенсии по старости. Требования, предъявляемые к представляемым для назначения пенсии документам. Порядок подготовки и представления документов для назначения пенсии. Общий порядок выплаты пенсий. Специальные правила выплаты пенсий. Основания приостановления и возобновления выплаты страховой пенсии. Случаи прекращения и восстановления выплаты страховой пенсии.</p> <p>Порядок исчисления пенсий и его правовое регулирование. Исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Способы исчисления пенсий по государственному обеспечению.</p> <p>Порядок исчисления заработка для пенсии. Определение размера пенсии в рублях. Индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению.</p> <p>Осуществление перерасчета назначенной пенсии. Исчисление трудовых пенсий. Установление</p>

		<p>способа исчисления составных частей трудовых пенсий. Определение базовой части страховой пенсии. Исчисление размеров страховой части трудовых пенсий. Исчисление размеров накопительной части трудовых пенсий. Определение общего размера страховой пенсии. Повышение размеров трудовых пенсий и их индексация. Перерасчет и корректировка размеров трудовых пенсий.</p> <p>Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсии. Удержания, допускаемые из страховой пенсии.</p>
Тема 15.	<p>Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>	<p>Принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве. Круг лиц, имеющих право на возмещение вреда. Виды страхового возмещения. Порядок освидетельствования и переосвидетельствования застрахованного учреждением медико-социальной экспертизы.</p>
Тема 16.	<p>Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения.</p>	<p>Понятие пособий по социальному обеспечению. Виды пособий.</p> <p>Понятие пособия по временной нетрудоспособности. Лица, имеющие право на получение пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность выдачи пособия по временной нетрудоспособности. Особые и предельные сроки выдачи пособия по временной нетрудоспособности. Продолжительность выдачи отдельных видов пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>Размеры пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>Порядок исчисления пособия по временной нетрудоспособности.</p> <p>Случаи, когда пособия по временной нетрудоспособности не выдается.</p> <p>Порядок выплаты пособия по временной нетрудоспособности. Сроки выплаты пособия по временной нетрудоспособности за прошедшее время.</p> <p>Понятие компенсационных выплат по социальному обеспечению и их виды.</p> <p>Условия назначения компенсационных выплат матерям (и другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) на период отпуска по уходу за ребенком. Получатели этих компенсационных выплат.</p> <p>Порядок выплаты компенсационных выплат матерям на период отпуска по уходу за ребенком.</p> <p>Компенсационные выплаты на детей находящихся под опекой и попечительством в приемной семье.</p>

		<p>Порядок предоставления данных компенсационных выплат.</p> <p>Правовое регулирование компенсационных выплат студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантам обучающихся с отрывом от производства в аспирантурах при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям.</p> <p>Правовое регулирование компенсационных выплат трудоспособным лицам, занятым уходом за лицом, имеющим ограничение способности к страховой деятельности III степени, престарелым или ребенком-инвалидом.</p> <p>Компенсационные выплаты на питание обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.</p> <p>Компенсационные выплаты вынужденным переселенцам.</p>
Тема 17.	Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.	<p>Понятие охраны здоровья граждан. Права граждан в области охраны здоровья.</p> <p>Понятие медицинского страхования и его виды; субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности. Порядок заключения договора обязательного медицинского страхования и его существенные условия.</p> <p>Виды медицинской и медико-социальной помощи. Лекарственная помощь. Санаторно-курортное лечение.</p>
Тема 18.	Социальное обслуживание.	<p>Социальное обслуживание населения: понятие и принципы. Понятие социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Основные формы социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов. Социальное обслуживание детей и подростков. Оплата социального обслуживания.</p>
Тема 19.	Льготы по системе социального обеспечения.	<p>Нормативные акты, регламентирующие льготы в системе социального обеспечения. Понятие и дифференциация льгот в праве социального обеспечения. Льготы для многодетных семей. Льготы для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Льготы для Героев и полных кавалеров ордена Славы.</p>
Тема 20.	Международное правовое регулирование социального обеспечения.	<p>Международные правовые акты общего характера. Международные правовые акты по отдельным видам социального обеспечения, в том числе, медицинское обслуживание и пособие по болезни, пособия по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца, пособия в связи с</p>

		производственной травмой и профессиональным заболеванием, пособия по безработице, пособие по беременности и родам.
--	--	--

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.	3	2			-	1
Тема 2	Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.	3	2			-	1
Тема 3	Источники права социального обеспечения.	3	2			-	1
Тема 4	История развития законодательства о социальном обеспечении.	1	-			-	1
Тема 5	Правоотношения по социальному обеспечению.	3	2			-	1
Тема 6	Финансирование социального обеспечения.	1	-	-		-	1
Тема 7	Страховой стаж.	5	2	2		-	1
Тема 8	Система пенсионного обеспечения.	1	-			-	1
Тема 9	Пенсии по старости.	5	2	2		-	1
Тема 10	Пенсии за выслугу лет.	5	2	2		-	1
Тема 11	Страховая пенсия по инвалидности.	5	2	2		-	1
Тема 12	Пенсия по случаю потери кормильца.	4	-	2		-	2
Тема 13	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии.	6	2	2		-	2
Тема 14	Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов.	6	-	2	2	-	2
Тема 15	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	-	2		-	2
Тема	Пособия, компенсационные выплаты,	8	2	2	2	-	2

16	по системе социального обеспечения.						
Тема 17	Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.	4	-	2		-	2
Тема 18	Социальное обслуживание.	4	-	2		-	2
Тема 19	Льготы по системе социального обеспечения.	4	-	2		-	2
Тема 20	Международное правовое регулирование социального обеспечения.	4	-	2		-	2
	Групповые консультации	2					
	Экзамен	27					
	Общий объем	108	20	26	4	-	29

Очно-заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.	4	2		-	-	2
Тема 2	Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.	2			-	-	2
Тема 3	Источники права социального обеспечения.	4	-	2	-	-	2
Тема 4	История развития законодательства о социальном обеспечении.	2	-		-	-	2
Тема 5	Правоотношения по социальному обеспечению.	6	2	2	-	-	2
Тема 6	Финансирование социального обеспечения.	2	-		-	-	2
Тема 7	Страховой стаж.	6	2	2	-	-	2
Тема 8	Система пенсионного обеспечения.	2	-		-	-	2
Тема 9	Пенсии по старости.	6	2	2	-	-	2
Тема 10	Пенсии за выслугу лет.	4	2		-	-	2
Тема 11	Страховая пенсия по инвалидности.	2	-		-	-	2
Тема 12	Пенсия по случаю потери кормильца.	4	-		-	-	4
Тема 13	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии.	4	-		-	-	4
Тема 14	Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов.	6	-		2	-	4

Тема 15	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	-		-	-	4
Тема 16	Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения.	4	-		-	-	4
Тема 17	Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.	4	-		-	-	4
Тема 18	Социальное обслуживание.	4	-		-	-	4
Тема 19	Льготы по системе социального обеспечения.	4	-		-	-	4
Тема 20	Международное правовое регулирование социального обеспечения.	5	-		-	-	5
	Групповые консультации	2					
	Экзамен	27					
	Общий объем	108	10	8	2	-	59

Заочная форма обучения

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Количество часов					
		Всего	Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1	Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.	4	-			-	4
Тема 2	Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.	4	-		-	-	4
Тема 3	Источники права социального обеспечения.	4	-			-	4
Тема 4	История развития законодательства о социальном обеспечении.	4			-	-	4
Тема 5	Правоотношения по социальному обеспечению.	4	-			-	4
Тема 6	Финансирование социального обеспечения.	4	-		-	-	4
Тема 7	Страховой стаж.	8	2	2	-	-	4
Тема 8	Система пенсионного обеспечения.	4	-		-	-	4
Тема 9	Пенсии по старости.	8	2	2	-	-	4
Тема 10	Пенсии за выслугу лет.	4	-			-	4
Тема 11	Страховая пенсия по инвалидности.	6	2		-	-	4
Тема 12	Пенсия по случаю потери кормильца.	4	-		-	-	4
Тема 13	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение	4			-	-	4

	отдельных категорий граждан, социальные пенсии.						
Тема 14	Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов.	6	-		2	-	4
Тема 15	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	-		-	-	4
Тема 16	Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения.	4	-			-	4
Тема 17	Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.	4			-	-	4
Тема 18	Социальное обслуживание.	6	-		-	-	6
Тема 19	Льготы по системе социального обеспечения.	6	-			-	6
Тема 20	Международное правовое регулирование социального обеспечения.	7			-	-	7
	ЭКЗАМЕН	9					
	Общий объем	108	6	4	2	-	87

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

№ п/п	Ви д зан яти я	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
				ОФО
1	С	Тема 1	Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.	
2	С	Тема 2	Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.	
3	С	Тема 3	Источники права социального обеспечения.	
4	С	Тема 4	История развития законодательства о социальном обеспечении.	
5	С	Тема 5	Правоотношения по социальному обеспечению.	
6	С	Тема 6	Финансирование социального обеспечения.	-
7	С	Тема 7	Страховой стаж.	2
8	С	Тема 8	Система пенсионного обеспечения.	
9	С	Тема 9	Пенсии по старости.	4
10	С	Тема 10	Пенсии за выслугу лет.	2
11	С	Тема 11	Страховая пенсия по инвалидности.	2
12	С	Тема 12	Пенсия по случаю потери кормильца.	2
13	С	Тема 13	Пенсионное и дополнительное материальное	2

			обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии.	
14	С/ ПР	Тема 14	Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов.	2/2
15	С	Тема 15	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2
16	С/ ПР	Тема 16	Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения.	2/2
17	С	Тема 17	Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.	2
18	С	Тема 18	Социальное обслуживание.	4
19	С	Тема 19	Льготы по системе социального обеспечения.	2
20	С	Тема 20	Международное правовое регулирование социального обеспечения.	2

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Ви д зан яти я	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
				ОЗФО
1	С	Тема 1	Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.	
2	С	Тема 2	Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.	
3	С	Тема 3	Источники права социального обеспечения.	2
4	С	Тема 4	История развития законодательства о социальном обеспечении.	
5	С	Тема 5	Правоотношения по социальному обеспечению.	2
6	С	Тема 6	Финансирование социального обеспечения.	
7	С	Тема 7	Страховой стаж.	2
8	С	Тема 8	Система пенсионного обеспечения.	
9	С	Тема 9	Пенсии по старости.	2
10	С	Тема 10	Пенсии за выслугу лет.	
11	С	Тема 11	Страховая пенсия по инвалидности.	
12	С	Тема 12	Пенсия по случаю потери кормильца.	
13	С	Тема 13	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии.	
14	С/ ПР	Тема 14	Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов.	-/2
15	С	Тема 15	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	
16	С/ ПР	Тема 16	Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения.	

17	С	Тема 17	Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.	
18	С	Тема 18	Социальное обслуживание.	
19	С	Тема 19	Льготы по системе социального обеспечения.	
20	С	Тема 20	Международное правовое регулирование социального обеспечения.	

Заочная форма обучения

№ п/п	Ви д зан яти я	№ раздела (темы)	Тема	Количество часов
				ЗФО
1	С	Тема 1	Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.	
2	С	Тема 2	Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.	-
3	С	Тема 3	Источники права социального обеспечения.	
4	С	Тема 4	История развития законодательства о социальном обеспечении.	-
5	С	Тема 5	Правоотношения по социальному обеспечению.	
6	С	Тема 6	Финансирование социального обеспечения.	-
7	С	Тема 7	Страховой стаж.	2
8	С	Тема 8	Система пенсионного обеспечения.	-
9	С	Тема 9	Пенсии по старости.	2
10	С	Тема 10	Пенсии за выслугу лет.	
11	С	Тема 11	Страховая пенсия по инвалидности.	-
12	С	Тема 12	Пенсия по случаю потери кормильца.	-
13	С	Тема 13	Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан, социальные пенсии.	-
14	С/ ПР	Тема 14	Назначение, перерасчет, индексация, выплаты и доставка пенсий. Ответственности за достоверность документов.	-/2
15	С	Тема 15	Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	-
16	С/ ПР	Тема 16	Пособия, компенсационные выплаты, по системе социального обеспечения.	
17	С	Тема 17	Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.	-
18	С	Тема 18	Социальное обслуживание.	-
19	С	Тема 19	Льготы по системе социального обеспечения.	
20	С	Тема 20	Международное правовое регулирование социального обеспечения.	-

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа).

Типовые темы РЕФЕРАТОВ

1. Источники права социального обеспечения.
2. Особенности исчисления трудового стажа. Страховой стаж.
3. Понятие и виды трудового стажа.
4. Общая характеристика инвалидности, правовой режим инвалидности.
5. Законодательное регулирование пенсии.
6. Пенсия по старости.
7. Пенсия по инвалидности.
8. Пенсия по случаю потери кормильца.
9. Пенсия за выслугу лет.
10. Пенсии федеральных государственных служащих.
11. Пенсии военнослужащих, приравненных к ним лиц и членам их семей.
12. Социальная пенсия.
13. Понятие и виды социальных пособий.
14. Льготы в праве социального обслуживания.
15. Социальная помощь.
16. Понятие социального обеспечения, его функции, современное состояние и формы.
17. Предмет, метод, система, принципы права социального обеспечения.
18. Система пенсионного обеспечения.
19. Возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
20. Охрана здоровья граждан, медицинская и лекарственная помощь.

5.5. Самостоятельная работа

№ раздела (темы)	Виды самостоятельной работы	Количество		часов
		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4
Тема 2	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4
Тема 3	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4

Тема 4	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4
Тема 5	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к групповой дискуссии	1	2	4
Тема 6	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4
Тема 7	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4
Тема 8	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4
Тема 9	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4
Тема 10	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	1	2	4
Тема 11	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и	1	2	4

	ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)			
Тема 12	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	4	4
Тема 13	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	4	4
Тема 14	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания), подготовка к составлению проектов юридических документов.	2	4	4
Тема 15	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	4	4
Тема 16	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	4	4
Тема 17	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	4	4
Тема 18	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и	2	4	6

	подготовку презентаций в рамках практического задания)			
Тема 19	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	4	6
Тема 20	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая аннотирование и подготовку презентаций в рамках практического задания)	2	5	7
	Подготовка к аттестации	26,5	26,5	8,5

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№ 5	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Пенсии по старости»	2	2	2
№11	Л	Интерактивная лекция «Страховая пенсия по инвалидности»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 14	ПР	Составление юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488343>

2. Право социального обеспечения в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00022-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452352>

3. Право социального обеспечения в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.]; под общей редакцией Ю. П. Орловского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9961-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452353>

8.2.Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477933>

2. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12562-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447810>

3. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456240>

8.3.Программное обеспечение

Microsoft Windows, Microsoft Office или Яндекс 360, Консультант плюс, Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

– Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» –
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>

- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science-
<https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда –
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России»-
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов -
<https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»–<http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) -научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных

теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.

4) практических заданий (включая аннотирование и выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий

5) подготовка к групповой дискуссии.

6) подготовка к составлению документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

- 1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.
- 2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных

в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется

контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.

2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.

3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.

2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;

-поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания к выполнению аннотирования в рамках выполнения практического задания

Написание аннотации (на родном и иностранном языках) является одним из важных умений письменной речи.

В аннотации необходимо определить основные идеи/разделы работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, как функциональный тип текста, имеет свою структуру. Представляя содержание целой работы, аннотация должна включать в себя ее основные разделы: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым при написании аннотации. Структурные элементы: Актуальность: С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения. Постановка проблемы: После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна». Пути решения проблемы: В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоретических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные. Результаты: В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы. Вывод: В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial,Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читается;
- курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

- рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

- желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
- если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме **экзамена**.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена и ситуационных задач.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для групповых консультаций - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
- присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Право социального обеспечения»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-2 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Умеет использовать экономические знания	Практическое задание №1	Ситуационная задача №1

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОК-3 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	умеет: подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;	Практическое задание №2	Ситуационная задача №2
	владеет: навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.	Практическое задание №3	Ситуационная задача №3
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	умеет: самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности	Ситуационное задание №1	Ситуационная задача №4
	владеет: навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией науки права социального обеспечения, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;	Практическое задание №4	Ситуационная задача №5
ОПК-1 способность соблюдать законодательство	знает нормативные правовые акты, нормы международного права и	Контрольные вопросы к устному опросу №1-20	Контрольные вопросы к экзамену №1-20

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Тестовые задания (тесты) № 1-125 Реферат №1-30	
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.	Ситуационное задание №2	Ситуационная задача № 6
ПК-2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	знает юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);	Контрольные вопросы к устному опросу №21-40 Тестовые задания (тесты) № 1-125 Реферат №1-30	Контрольные вопросы к экзамену №21-40
	умеет: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;	Практическое задание №5	Ситуационная задача №7
	владеет: навыками характеристики источников (первоисточников); навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте права социального обеспечения; навыками профессиональной правовой культуры и	Практическое задание №6	Ситуационная задача № 8

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	правового мышления;		
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;	Контрольные вопросы к устному опросу №41-60 Тестовые задания (тесты) № 1-125 Реферат №1-30	Контрольные вопросы к экзамену №41-60
	умеет: выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области	Ситуационное задание №3	Ситуационная задача №5
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационное задание №4	Ситуационная задача № 6
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	знать систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);	Контрольные вопросы к устному опросу №61-80 Тестовые задания (тесты) № 1-125 Реферат №1-30	Контрольные вопросы к экзамену №61-80
	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационное задание №5	Ситуационная задача № 9

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм социальных правоотношений, навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте семейного законодательства;	Ситуационное задание №6	Ситуационная задача №10
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности.	Контрольные вопросы к устному опросу №81-90 Тестовые задания (тесты) № 1-125 Реферат №1-30	Контрольные вопросы к экзамену №81-90
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;	Ситуационное задание №7	Ситуационная задача № 9
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет применять правила, средства и приёмы юридической техники составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Практическое задание №7	Ситуационная задача № 11
	владеет навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками	Практическое задание №8	Ситуационная задача № 8

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;		
Знания, умения, навыки ОК-2 ОК-3, ОК-7, ОПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Экзамен

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений

	<p>отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение ситуационного задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения ситуационного задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственно выполнение ситуационного задания. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко</p>

	разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
--	--

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по вопросу экзаменационного билета и ситуационной задачи.

Билет к экзамену содержит 2 вопроса из перечня контрольных вопросов и 1 ситуационную задачу из перечня, приведенного ниже.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p>

Вопросы к экзамену доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

Время на подготовку ответа – от 30 до 45 минут.

По истечении времени подготовки ответа, студент отвечает на вопросы экзаменационного билета. На ответ студента по каждому вопросу билета отводится, как правило, 3-5 минут.

После ответа студента преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы в пределах предметной области экзаменационного задания.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам экзамена, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Понятие, формы и виды социального обеспечения
2. Предмет, метод и система права социального обеспечения
3. Система права социального обеспечения
4. Основные принципы права социального обеспечения РФ
5. Содержание отраслевых принципов социального обеспечения
6. Характеристика внутриотраслевых принципов права социального обеспечения
7. Источники права социального обеспечения. Законодательство о социальном обеспечении
8. Роль Конституции Российской Федерации как источника права социального обеспечения
9. Роль федеральных законов в регулировании отношений по социальному обеспечению
10. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности)
11. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);
12. Механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;
13. Система и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);
14. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;
15. Содержание основных правовых понятий и категорий, социальных правоотношений;
16. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
17. Правоотношения в праве социального обеспечения, их классификация
18. Юридические факты в праве социального обеспечения. Сроки действия правоотношений
19. Субъекты и объекты общественных отношений, регулируемые правом социального обеспечения
20. Понятие трудового (страхового) стажа
21. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);
22. Виды трудового стажа, установленные действующим законодательством, и их юридическое значение
23. Общий страховой стаж
24. Характеристика специального трудового стажа
25. Характеристика непрерывного трудового стажа

26. Порядок подтверждения трудового стажа
27. Понятие пенсии в праве социального обеспечения. Виды пенсий
28. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, и на трудовую пенсию
29. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению, их размер.
30. Условия назначения страховой пенсий по старости их размер
31. Понятие пенсий за выслугу лет и их правовое регулирование
32. Условия назначения пенсий за выслугу лет и ежемесячного пожизненного содержания. Размеры пенсий за выслугу лет
33. Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству
34. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению
35. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим
36. Условия назначения пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
37. Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению
38. Пенсии по инвалидности по Федеральному закону «О страховых пенсиях в Российской Федерации»
39. Размеры страховой пенсии по инвалидности
40. Понятие пенсий по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих на нее право
41. Механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;
42. Основания для пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца и условия их назначения
43. Лица, имеющие право на социальную пенсию
44. Размеры социальной пенсии
45. Исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению
46. Порядок исчисления заработка для пенсии, установленный законодательством
47. Определение размера пенсии
48. Индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению
49. Установление способа исчисления составных частей трудовых пенсий, предусмотренных Законом
50. Определение общего размера страховой пенсии, повышение и индексация пенсии
51. Порядок обращения за пенсией
52. Порядок и правила выплаты пенсий
53. Основания приостановления и возобновления выплаты страховой пенсии
54. Понятие пособий по социальному обеспечению. Виды пособий
55. Пособие по временной нетрудоспособности, порядок выплаты и его размеры
56. Пособия гражданам, имеющим детей. Виды данных пособий
57. Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам
58. Органы, выплачивающие пособие по беременности и родам. Порядок выплаты данного пособия
59. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
60. Единовременное пособие при рождении ребенка
61. Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);
62. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
63. Ежемесячное пособие на ребенка
64. Понятие безработного гражданина и пособия по безработице

65. Размеры выплат безработным гражданам надбавки на иждивенцев. Доплаты к пособию по безработице гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф и аварий
66. Порядок выплаты гражданам пособия по безработице
67. Правовое регулирование пособия на погребение
68. Размер пособия на погребение, услуги на погребение
69. Пособие неработающим супругам военнослужащих в связи отсутствием возможности их трудоустройства по специальности, а также по состоянию детей
70. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению, их виды
71. Условия назначения компенсационных выплат матерям (и другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) на период отпуска по уходу за ребенком. Получатели этих компенсационных выплат
72. Компенсационные выплаты на детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемной семье
73. 63. Правовое регулирование компенсационных выплат студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантурах при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, находящихся в академических отпусках по медицинским показаниям
74. Компенсационные выплаты на питание обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и вынужденным переселенцам
75. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности
76. Порядок заключения договора ОМС и его существенные условия
77. Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ее основные элементы
78. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
79. Права и обязанности фонда социального страхования РФ
80. Субъекты, имеющие право на обеспечение по социальному страхованию, и когда оно возникает
81. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, социальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
82. Виды обеспечения по страхованию
83. Порядок исчисления среднемесячного заработка застрахованного, имеющий значение для страховых выплат
84. Порядок назначения обеспечения по страхованию
85. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения, его виды
86. Льготы в жилищно-коммунальной сфере для инвалидов
87. Категории инвалидов, имеющие право на обеспечение средствами передвижения
88. Предоставление протезно-ортопедических изделий
89. Льготы по проезду, установленные для инвалидов
90. Порядок помещения и условия пребывания инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материал; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

3.2. Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Правильна ли на Ваш взгляд точка зрения, что:

- а) право социального обеспечения - это одна из отраслей российского права.
- б) право социального обеспечения - это одна из составляющих Трудового права.
- в) право социального обеспечения регламентирует порядок назначения пенсий и пособий.
- г) право социального обеспечения регулирует социальные отношения, устанавливая размеры пенсий и пособий.

2. Социальное обеспечение – это:

- а) порядок назначения пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, б) детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- в) форма распределения материальных благ с целью удовлетворения жизненно необходимых личных потребностей (физических, социальных, интеллектуальных) стариков, больных, детей, иждивенцев, потерявших кормильца и безработных.
- г) порядок назначения и определение размеров пенсий и пособий, а также других льгот и выплат старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.
- д) форма распределения физических, социальных, интеллектуальных благ старикам, больным, детям, иждивенцам, потерявшим кормильца и безработным.

3. Система права социального обеспечения включает:

- а) общую и особенную отрасли права социального обеспечения.
- б) общую, особенную и специальную отрасли права социального обеспечения.
- в) система права социального обеспечения на отрасли не делится.
- г) выделяют те же отрасли, что и в Трудовом праве.

4. Правоотношения по социальному обеспечению – это:

- а) специально возникающие отношения по поводу перераспределения материальных благ от государства конкретному человеку.
- б) возникающие на основании юридических фактов отношения по поводу представления их участникам различных денежных выплат, услуг, льгот государственными и иными правомочными органами.
- в) специальные отношения о предоставлении их участникам денежных выплат, услуг, льгот государством.
- г) возникающие на основании юридических фактов в отношении представления их участникам пенсий и пособий.

5. Субъектами общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения могут быть:

- а) граждане РФ, беженцы и вынужденные переселенцы.
- б) граждане РФ, лица без гражданства и иностранные граждане, постоянно проживающие на территории РФ.

6. Преимущественное право на получение материальной помощи предоставляется семьям безработным

- а) которые содержат инвалидов
- б) которые воспитывают несовершеннолетних детей или ребенка-инвалида
- в) которые являются вынужденными переселенцами
- г) всем, вышеперечисленным категориям

7. Категория «ребенок -инвалид» устанавливается лицам:

- а) в возрасте до 18 лет
- б) в возрасте до 16 лет
- в) в возрасте до 14 лет

8. Какие виды трудового стажа предусматривает законодательство?

- а) страховой стаж
- б) пенсионный стаж
- в) специальный трудовой стаж
- г) непрерывный трудовой стаж

9. При переходе с одной работы на другую непрерывный трудовой стаж сохраняется при условии, что перерыв в работе не превышал:

- а) двух недель
- б) одного месяца
- в) двух месяцев
- г) стаж прерывается в любом случае

10. Из пособий по временной нетрудоспособности по решениям судов могут удерживаться:

- а) алименты
- б) суммы возмещения вреда, причиненного увечьем, иным повреждением здоровья
- в) суммы возмещения вреда, причиненного смертью кормильца
- г) все, вышеперечисленное

11. Пособие, не полученное в связи со смертью, выдается:

- а) членам семьи по предъявлению документов, подтверждающих родство и факт совместного проживания с умершим

- б) близким родственникам
- в) супругу или сожителю

12. Количество месяцев ожидаемого периода выплаты трудовой пенсии по старости, применяемого для расчета страховой части пенсии, составляет:

- а) 223 месяца
- б) 228 месяцев
- в) 230 месяцев

13. Трудовая пенсия по старости может быть назначена при достижении общеустановленного пенсионного возраста:

- а) 65 лет-мужчины; 55 лет -женщины
- б) 60 лет- мужчины; 50 лет- женщины
- в) 60 лет мужчины; 55 лет- женщины
- г) 65 лет мужчины; 60 лет женщины.

14. Детям в случае смерти отца пенсия назначается, если:

- а) они рождены в браке
- б) они рождены вне брака, но в отношении них установлено отцовство в добровольном или судебном порядке
- в) в обоих случаях

15. Отчим и мачеха приобретают право на пенсию, если:

- а) воспитывали и содержали умершего пасынка или падчерицу не менее пяти лет
- б) воспитывали и содержали умершего пасынка не менее года
- в) воспитывали и содержали умершего пасынка не менее 10 лет

16. По сравнению с другими выплатами трудовая пенсия по старости имеет ряд отличительных признаков:

- а) право на нее обуславливается страховым стажем
- б) она предоставляется только лицам, достигшим установленного в законе возраста
- в) все перечисленные признаки

17. Право на ежемесячное пособие на ребенка имеет:

- а) усыновитель
- б) опекун
- в) попечитель
- г) один из родителей
- д) все перечисленные лиц

18. Пособие гражданам, имеющим детей выплачивается:

- а) по месяц исполнения ребенку 16 лет
- б) учащемуся – по месяц окончания обучения
- в) в обоих случаях, но не более чем до достижения им 18 лет

19. Безработным пособие по временной нетрудоспособности предоставляется:

- а) из средств территориальных фондов занятости населения
- б) из средств фонда социального страхования РФ
- в) не предоставляется вовсе

20. К числу фактов, порождающих возникновение правоотношений по поводу выплаты пособия по временной нетрудоспособности, относятся:

- а) наступление временной нетрудоспособности
- б) факт наступления временной нетрудоспособности в период работы
- в) в обоих случаях

21. Размер ежемесячного пособия на ребенка до достижения им возраста 16 лет, предоставляется в размере:

- а) 500 руб.
- б) 1 МРОТ
- в) 700 руб.
- г) 350 руб.

22. Размер пособия увеличивается на 50%:

- а) на детей одиноких матерей
- б) на детей, чьи родители уклоняются от уплаты алиментов, либо когда их взыскание невозможно
- в) на детей военнослужащих срочной службы, а также курсантов военных образовательных учреждений до заключения контрактов о прохождении военной службы
- г) во всех вышеперечисленных случаях

23. Какие виды государственных пособий гражданам, имеющим детей не существуют:

- а) единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности
- б) пособие по беременности и родам
- в) единовременное пособие при рождении ребенка
- г) ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
- д) ежемесячное пособие на ребенка
- е) ежегодное пособие по беременности и родам
- ж) ежеквартальное пособие на ребенка

24. Неполученные своевременно суммы пенсии выплачиваются не более чем:

- а) за три года перед обращением за ними
- б) за один год
- в) за пять лет

25. Под потерей кормильца понимается:

- а) его смерть или безвестное отсутствие
- б) отсутствие более 6 месяцев
- в) отсутствие более 1 года

26. Факт смерти подтверждается:

- а) судом
- б) свидетельством, выданным органом загса
- в) показаниями свидетелей

27. Право на пособие по уходу за ребенком утрачивается, если:

- а) обращение за ним последовало по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка
- б) по истечении трех месяцев
- в) по истечении 10 дней

28. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы либо отпуска по уходу за ребенком пособие выплачивается:

- а) со дня, когда работник должен был приступить к работе
- б) в течение месяца
- в) в течение 10 дней

29. Листок нетрудоспособности, а, следовательно, и пособие не выдаются:

- а) для ухода за хронически больными в период ремиссии
- б) в период очередного отпуска и отпуска без сохранения содержания
- в) в период отпуска по беременности и родам
- г) в период частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком
- д) во всех перечисленных случаях

30. При трудовом увечье и профессиональном заболевании размер пособия равен:

- а) 100% заработка
- б) 80% заработка
- в) 50% заработка

31. Пособие на погребение не выдается, если:

- а) обращение за пособием на погребение последовало по истечении шести месяцев со дня смерти
- б) обращение за пособием последовало по истечении трех месяцев
- в) обращение за пособием последовало по истечении одного месяца

32. Возмещение стоимости услуг специализированной службе по вопросам похоронного дела производится организацией в:

- а) десятидневный срок
- б) в трехдневный срок
- в) в течение недели

33. Женщины, уволенные в связи с ликвидацией организации в течение 12 месяцев, предшествовавших дню признания их в установленном порядке безработными, имеют право на пособие по беременности и родам, если:

- а) со дня увольнения до предоставления отпуска по беременности и родам также прошло не более 12-ти календарных месяцев
- б) не более трех
- в) не более шести

34. Основания для назначения пособия безработным женщинам предоставляются:

по беременности и родам, при усыновлении ребенка в органы соц. защиты населения

- а) заявление о назначении пособия
- б) листок нетрудоспособности
- в) выписка из трудовой книжки о последнем месте работы, заверенная в установленном порядке
- г) справка из органов государственной службы занятости населения о признании их безработными
- д) справка с места жительства
- е) ИНН и свидетельство государственного пенсионного страхования

35. Минимальный размер пособия по безработице равен:

- а) 100 руб.
- б) 1 МРОТ

в) 20 % величины прожиточного минимума

36. Основанием для назначения пособия по временной нетрудоспособности является:

- а) листок нетрудоспособности
- б) листок нетрудоспособности, выданный лечащими врачами государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения
- в) Листок нетрудоспособности, выданный лечащими врачами государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения при наличии лицензии на проведение экспертизы временной нетрудоспособности.

37. Пособие по временной нетрудоспособности работникам из числа круглых сирот, не достигшим 21 года, при непрерывном стаже менее 5 лет назначается в размере:

- а) 100 % заработка
- б) 80% заработка
- в) 60% заработка

38. Субъектами права социального обеспечения являются:

- а) отдельный человек;
- б) семья;
- в) орган, обязанный назначить вид социального обеспечения;
- г) все вышеназванные.

39. Индивидуальными субъектами права социального обеспечения могут быть:

- а) инвалид;
- б) человек преклонного возраста;
- в) безработный, нетрудоспособный;
- г) все вышеназванные

40. К органам, обязанным назначить и представить тот или иной вид социального обеспечения, относится:

- а) Пенсионный фонд России;
- б) органы местного самоуправления;
- в) индивидуальные предприниматели.

41. Объектом правоотношений в праве социального обеспечения является:

- а) заработная плата;
- б) надбавки и доплаты;
- в) социальное обслуживание на дому.

42. Институтами права социального обеспечения не являются:

- а) социальное обслуживание населения;
- б) пенсионное обеспечение;
- в) оплата труда;
- г) ежемесячные денежные выплаты.

43. Размер пособия по временной нетрудоспособности в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания составляет:

- а) 40% среднего заработка;
- б) 60% среднего заработка;
- в) 80% среднего заработка;
- г) 100% среднего заработка.

44.Страхователем по обязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

а) юридическое лицо любой организационно-правовой формы либо физическое лицо, нанимающее лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) Фонд социального страхования РФ;

в) лица, работающие по трудовому договору;

г) органы социальной защиты населения; 8. II группа инвалидности устанавливается в основном на срок:

а) 1 год

б) 2 года

в) 3 года

г) бессрочно.

45. На основании какого документа устанавливается стаж, приобретенный после регистрации в качестве застрахованного лица:

а) трудовой книжки; б) выписки из индивидуального лицевого счета;

в) справки работодателя;

г) трудового договора

46.Какой минимальный страховой стаж требуется для назначения трудовой пенсии по старости на общих основаниях:

а) 31 день;

б) 15 лет;

в) 1 год;

г) 20 лет.

47.Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;

б) жена умершего кормильца, 25 лет, обучающаяся по очной форме в институте;

в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает;

г) теща.

48.Получателями пособия на погребение являются:

а) только супруг умершего, отец или мать;

б) супруг умершего, его близкие и иные родственники;

в) супруг умершего, его близкие и иные родственники, законный представитель или другое лицо, взявшее на себя обязанности и расходы по погребению умершего;

г) дети умершего.

49.Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет может выплачиваться:

а) только матери ребенка;

б) матери или отцу;

в) матери, отцу, бабушке, дедушке, другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком;

г) только бабушке.

50.Каким органом выплачивается пособие по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией предприятий, учреждений и других организаций в

течение 12 месяцев до признания их безработными:

- а) органами занятости населения;
- б) органами социальной защиты по месту жительства;
- в) органами ЗАГС;
- г) Фондом социального страхования.

51. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

- а) пенсия за выслугу лет, по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- б) пенсия по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- в) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца;
- г) пенсия по инвалидности и социальная пенсия.

52. Родители военнослужащих, погибших в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, имеют право на пенсию по случаю потери кормильца по достижении возраста:

- а) 55 и 50 лет (соответственно мужчины и женщины);
- б) 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины);
- в) 50 и 45 лет (соответственно мужчины и женщины);
- г) 45 и 40 лет (соответственно мужчины и женщины).

53. Выплата страховой пенсии прекращается:

- а) в связи с поступлением на работу;
- б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
- в) в связи со вступлением в новый брак;
- г) в случае утраты пенсионером права на назначенную пенсию.

54. Соотношение понятий «социальное обеспечение» и «социальная защита населения»?

- а) социальная защита населения – более узкое понятие, чем социальное обеспечение, касается только нетрудоспособных граждан
- б) социальное обеспечение является составной частью социальной защиты населения;
- в) социальное обеспечение и социальная защита населения существуют параллельно, не пересекаясь ни по кругу обеспечиваемых лиц, ни по видам обеспечения;
- г) социальное обеспечение и социальная защита населения – 2 тождественных понятия.

55. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

- а) не сохраняется в любом случае
- б) не сохраняется 1 год
- в) сохраняется в любом случае
- г) Сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак.

56. На медико-социальную экспертизу для установления инвалидности направляют:

- а) органы социальной защиты населения;
- б) органы местного самоуправления;
- в) органы внутренних дел;
- г) работодатель.

57. Выделите основные идеи системы Ф. Тейлора (несколько ответов):

- а) побуждение рабочих и инженеров к творческой инициативе;
- б) жесткие условия отбора рабочих для выполнения задания;

- в) самоконтроль работников за ходом выполнения задания, возможность вносить в него коррективы;
- г) установление нормативов выполнения отдельных производственных операций.

58. Отметьте автора «пирамиды (иерархии) потребностей»:

- а) Карл Густав Юнг;
- б) Карл Роджерс;
- в) Зигмунд Фрейд;
- г) Абрахам Маслоу.

59. Какому типу нервной системы соответствует флегматический темперамент:

- а) слабый;
- б) сильный неуравновешенный;
- в) сильный уравновешенный с подвижными нервными процессами;
- г) сильный уравновешенный с инертными нервными процессами.

60. Интенсивные, бурно протекающие и кратковременные эмоциональные вспышки, являющиеся реакцией на текущие события, называются:

- а) аффекты;
- б) эмоции;
- в) чувства;
- г) настроения.

61. Способность человека отражать объекты и явления реального мира не в виде набора не связанных друг с другом ощущений, а в форме отдельных целостных образов конкретных предметов, обеспечивается таким свойством восприятия, как:

- а) избирательность;
- б) предметность;
- в) константность;
- г) целостность.

62. Влияние изначальной информации о человеке на формирование представления о нем называется:

- а) эффект ореола;
- б) эффект первичности;
- в) эффект новизны;
- г) эффект стереотипизации.

63. Походка человека говорит о его:

- а) деловых качествах;
- б) эмоциональном и функциональном состояниях;
- в) личностных качествах;
- г) социальном статусе.

64. Направление взгляда собеседника говорит нам о его:

- а) заинтересованности темой разговора;
- б) искренности;
- в) уверенности в себе;
- г) умственных способностях.

65. Особенности стиля сотрудничества при разрешении конфликтов являются:

- а) игнорирование интересов и позиций оппонента;

- б) одна сторона выигрывает, другая проигрывает;
- в) обе стороны приобретают искомое за счет некоторых уступок;
- г) обе стороны выигрывают.

66. Приспособление как стратегия поведения в конфликтной ситуации:

- а) позволяет осуществить поиск такого решения, которое бы удовлетворило обе стороны;
- б) предполагает взаимные уступки в чем-то важном и принципиальном для каждой из сторон;
- в) основывается на игнорировании своих интересов и принятии позиции оппонента;
- г) не предполагает активных действий в ситуации конфликта.

67. Лицу, признанному инвалидом, учреждением медико-социальной экспертизы выдается:

- а) выписка из протокола заседания комиссии;
- б) удостоверение об инвалидности;
- в) акт экспертизы;
- г) справка об инвалидности.

68. В социальном обеспечении инвалидность как юридический факт имеет значение:

- а) при установлении размера оплаты труда;
- б) при установлении величины пособия по безработице;
- в) при назначении надбавок и доплат;
- г) для предоставления льгот.

69. Видом стажа, предусмотренным законодательством, является:

- а) страховой;
- б) пенсионный;
- в) профессиональный;
- г) все вышеназванные.

70. Периодами, включаемыми в страховой стаж, являются:

- а) обучение в ВУЗе по очной форме;
- б) получение пособия по безработице;
- в) осуждение к лишению свободы;
- г) отпуск по уходу за ребенком до трех лет.

71. Страховой стаж необходим для назначения:

- а) заработной платы;
- б) пенсии по старости;
- в) материальной помощи;
- г) всего вышеназванного.

72. Набор социальных услуг включает в себя следующие услуги:

- а) социальное обслуживание на дому;
- б) предоставление путевки на санаторно-курортное лечение;
- в) стационарное социальное обслуживание;
- г) все вышеназванные.

73. Право на предоставление набора социальных услуг имеют:

- а) участники Великой Отечественной войны;
- б) лица, пострадавшие в результате несчастного случая на производстве;
- в) пенсионеры по старости; г) государственные гражданские служащие.

74. В системе социального обеспечения существуют следующие единовременные пособия:

- а) при рождении ребенка;
- б) по безработице;
- в) по временной нетрудоспособности;
- г) на беременности и родах.

75. Право на выдачу листков нетрудоспособности имеют врачи:

- а) лечащие;
- б) скорой помощи;
- в) судебно-медицинской экспертизы;
- г) станций переливания крови.

76. При отказе в признании безработным гражданин имеет право повторно обратиться в орган службы занятости по истечении:

- а) 10 дней;
- б) 14 дней;
- в) одного месяца;
- г) трех месяцев.

77. Размер пособия по беременности и родам определяется исходя:

- а) из минимального размера оплаты труда;
- б) среднего заработка беременной женщины;
- в) среднего заработка в регионе;
- г) прожиточного минимума.

78. Страхователями для неработающего населения при обязательном медицинском страховании являются:

- а) органы социальной защиты;
- б) Фонд социального страхования;
- в) органы местного самоуправления;
- г) ПФР.

79. Местом регистрации страхователей при обязательном медицинском страховании является:

- а) орган местного самоуправления;
- б) территориальный фонд медицинского страхования;
- в) налоговый орган;
- г) Фонд социального страхования.

80. Учреждениями социального обслуживания являются:

- а) санаторий;
- б) лечебный профилакторий;
- в) геронтологический центр;
- г) приемная семья.

81. Выделяются следующие категории граждан, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению:

- а) индивидуальные предприниматели;
- б) федеральные государственные гражданские служащие;
- в) ветераны труда;

г) адвокаты.

82. Существуют следующие виды страховых пенсий: а) по старости; б) по возрасту; в) за выслугу лет;

г) социальная.

83. Ежемесячное пожизненное содержание, не облагаемое налогом и выплачиваемое из средств федерального бюджета, назначается:

а) прокурорам, ушедшим в отставку;

б) судьям, ушедшим в отставку;

в) федеральным государственным гражданским служащим, достигшим пенсионного возраста;

г) участникам Великой Отечественной войны.

84. Страховая пенсия назначается:

а) со дня обращения;

б) через 10 дней после обращения;

в) по истечении месяца со дня обращения;

г) по истечении трех месяцев со дня обращения.

85. Выплата пенсии по государственному социальному обеспечению не преследует следующие цели:

а) компенсации заработка (дохода), утраченного в связи с прекращением государственной гражданской службы при достижении установленной законом выслуги при выходе на трудовую пенсию по старости (инвалидности);

б) компенсации вреда, нанесенного здоровью граждан при прохождении военной службы;

в) предоставления нетрудоспособным гражданам средств к существованию;

г) дополнительного материального поощрения граждан, имеющих особые заслуги перед государством.

86. Пенсии по Закону о страховых пенсиях назначает и выплачивает:

а) орган социальной защиты населения;

б) орган местного самоуправления;

в) территориальный орган ПФР;

г) органы Фонда социального страхования РФ.

87. Отметьте название психологической теории, предметом изучения которой стал образ, как организованное целое, свойства которого не могут быть получены из свойств его частей:

а) бихевиоризм (Джон Уотсон, Беррес Фредерик Скиннер);

б) необихевиоризм (Эдвард Толмен);

в) гештальт-психология (Макс Вертгеймер, Курт Коффка, Вольфганг Келлер);

г) гуманистическая психология (Абрахам Маслоу, Карл Роджерс).

88. Индивидуальные особенности, определяющие успешность освоения и выполнения какой-либо деятельности или многих деятельностей:

а) темперамент;

б) характер;

в) способности;

г) воля.

89. Понятие «самоактуализации личности» было введено представителями:

- а) психоанализа;
- б) бихевиоризма;
- в) гуманистической психологии;
- г) советской психологии.

90. Познание другого человека, основанное на формировании устойчивого позитивного чувства к нему, происходит с помощью такого механизма социального восприятия, как:

- а) стереотипизация;
- б) аттракция;
- в) рефлексия;
- г) каузальная атрибуция.

91. Способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации, передаваемой в процессе общения от одного живого существа другому, называют:

- а) средства передачи сообщения;
- б) обратная связь;
- в) сообщения;
- г) суперпозиция.

92. Все, что мешает процессу передачи информации, называют:

- а) метасообщение;
- б) паразитное сообщение;
- в) обратная связь;
- г) шум.

93. Коммуникация без помощи речи называется:

- а) лингвальная;
- б) вербальная;
- в) нелингвальная;
- г) невербальная.

94. К факторам, мешающим пониманию собеседниками друг друга не относятся:

- а) различия в системах значений слов;
- б) несоответствия стиля речи ситуации общения;
- в) слишком тихая, быстрая, монотонная речь;
- г) общение посредством письменной речи.

95. Приспособление как стратегия поведения в конфликтной ситуации:

- а) позволяет осуществить поиск такого решения, которое бы удовлетворило обе стороны;
- б) предполагает взаимные уступки в чем-то важном и принципиальном для каждой из сторон;
- в) основывается на игнорировании своих интересов и принятии позиции оппонента;
- г) не предполагает активных действий в ситуации конфликта.

96. Физиологические состояния организма, имеющие ярко выраженную субъективную окраску и охватывающие все виды чувствований и переживаний человека, называются:

- а) восприятия;
- б) ощущения;
- в) эмоции;
- г) мотивы.

97. Медико-социальная экспертиза проводится:

- а) в лечебно-профилактическом учреждении здравоохранения;
- б) в стационаре, где гражданин находится на лечении;
- в) заочно на основании представленных документов;
- г) любым из вышеназванных способов.

98. Страховщиком по обязательному пенсионному страхованию в Российской Федерации является:

- а) Фонд социального страхования РФ;
- б) Пенсионный фонд РФ;
- в) Фонд обязательного медицинского страхования;
- г) Фонд занятости населения.

99. Финансирование выплаты страховой части трудовой пенсии осуществляется за счет:

- а) сумм единого социального налога;
- б) средств федерального бюджета;
- в) средств ПФР;
- г) средств работодателей.

100. Органом, осуществляющим индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования, является:

- а) Пенсионный фонд РФ;
- б) Министерство труда и социального защиты РФ;
- в) орган социальной защиты по месту жительства;
- г) работодатели.

101. Каждому застрахованному лицу ПФР и его территориальные органы выдают:

- а) Страховое свидетельство;
- б) регистрационное свидетельство;
- в) пенсионную карточку;
- г) пенсионное удостоверение.

102. Видами медицинского страхования являются:

- а) профессиональное;
- б) от несчастных случаев на производстве;
- в) обязательное;
- г) от профессиональных заболеваний.

103. Каждый гражданин, в отношении которого заключен договор медицинского страхования, получает:

- а) справку;
- б) медицинскую карту;
- в) акт специальной комиссии;
- г) медицинский полис.

104. Ежемесячные компенсационные выплаты лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, не выплачиваются за счет средств:

- а) местных бюджетов;
- б) работодателей;
- в) Фонда социального страхования РФ;
- г) федерального бюджета.

105. При задержке страховых выплат в установленные сроки субъект страхования, который должен производить такие выплаты, обязан выплатить застрахованному и лицам, имеющим право на получение страховых выплат, пеню в размере:

- а) до 1% невыплаченной суммы страховых выплат за каждый день просрочки;
- б) от 1 до 3% невыплаченной суммы страховых выплат за каждый день просрочки;
- в) от 3 до 5% невыплаченной суммы страховых выплат за каждый день просрочки;
- г) от 5 до 10% невыплаченной суммы страховых выплат за каждый день просрочки.

106. Размер пособия по временной нетрудоспособности в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания составляет:

- а) 40% среднего заработка;
- б) 60% среднего заработка;
- в) 80% среднего заработка;
- г) 100% среднего заработка.

107. Профессиональное заболевание — это:

- а) хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;
- б) хроническое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного производственного фактора и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;
- в) острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;
- г) хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного производственного фактора и повлекшее временную утрату им профессиональной трудоспособности.

108. Страховщиком по обязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний является:

- а) фонды обязательного медицинского страхования;
- б) Пенсионный фонд РФ;
- в) Фонд социального страхования РФ;
- г) органы местного самоуправления.

109. Право на получение ежемесячной денежной выплаты одновременно по двум основаниям имеют:

- а) участники Великой Отечественной войны;
- б) инвалиды вследствие трудового увечья;
- в) граждане, подвергшиеся воздействию радиации;
- г) герои Российской Федерации и полные кавалеры Ордена Славы.

110. Стоимость набора социальных услуг определяется исходя:

- а) из доходов лица, которому предоставляются услуги;
- б) среднего заработка по региону;
- в) твердой суммы, предусмотренной в законе;
- г) минимального размера оплаты труда.

111. Видами социального обслуживания являются:

- а) медицинская помощь;

- б) лекарственная помощь;
- в) социальное обслуживание трудоспособного населения;
- г) консультативная помощь.

112. Пособие по безработице выплачивается:

- а) еженедельно;
- б) ежемесячно;
- в) периодически;
- г) одновременно.

113. Пособие по временной нетрудоспособности в размере 100% заработка получают работники:

- а) имеющие страховой стаж до 5 лет;
- б) имеющие страховой стаж от 5 до 8 лет;
- в) имеющие страховой стаж работы более 8 лет;
- г) имеющие страховой стаж более 10 лет.

114. Президент РФ, прекративший исполнение своих полномочий, независимо от возраста имеет право на ежемесячное пожизненное денежное содержание в размере:

- а) 55% месячного денежного вознаграждения Президента РФ;
- б) 65% месячного денежного вознаграждения Президента РФ;
- в) 75% месячного денежного вознаграждения Президента РФ;
- г) 85% месячного денежного вознаграждения Президента РФ

115. Имеют право получать одновременно две пенсии:

- а) Герои Российской Федерации;
- б) инвалиды вследствие военной травмы;
- в) чемпионы Олимпийских игр;
- г) нетрудоспособные граждане.

116. Тарифы страховых взносов на обязательное социальное страхование устанавливаются:

- а) указом Президента РФ;
- б) федеральным законом;
- в) постановлением Правительства РФ;
- г) законом субъекта РФ.

117. Отметьте название психологической теории, предметом изучения которой стало поведение человека, а сознание исключалось из сферы научного исследования:

- а) бихевиоризм (Джон Уотсон, Беррес Фредерик Скиннер);
- б) необихевиоризм (Эдвард Толмен);
- в) гештальт-психология (Макс Вертгеймер, Курт Коффка, Вольфганг Келлер);
- г) гуманистическая психология (Абрахам Маслоу, Карл Роджерс).

118. Какому типу нервной системы соответствует флегматический темперамент:

- а) слабый; б) сильный неуравновешенный;
- в) сильный уравновешенный с подвижными нервными процессами;
- г) сильный уравновешенный с инертными нервными процессами.

119. На ком лежит ответственность за правильную интерпретацию сообщения получателем:

- а) на получателе;
- б) отправителе;
- в) обоих в равной степени;
- г) это неконтролируемый процесс.

120. В процессе невербальной коммуникации можно получить следующие виды информации (несколько ответов):

- а) о личности коммуникатора;
- б) об убеждениях коммуникатора;
- в) об отношении участников друг к другу;
- г) об отношении участников к ситуации.

121. Направление взгляда собеседника говорит нам о его:

- а) заинтересованности темой разговора;
- б) искренности;
- в) уверенности в себе;
- г) умственных способностях.

122. Готовность поддержать собеседника, когда он находится в состоянии сильного эмоционального возбуждения и ему необходимо выговориться и излить чувства характерна для:

- а) нереплексивного слушания;
- б) пассивного слушания;
- в) активного слушания;
- г) эмпатического слушания.

123. К ошибкам слушания относятся (несколько ответов):

- а) выяснение;
- б) поспешные возражения;
- в) перефразирование;
- г) отражение чувств;
- д) отсеивание;
- е) резюмирование;
- ж) рассеянное внимание;
- з) перебивание.

124. Лесть отличается от комплимента тем, что:

- а) предполагает разночтение, размышление, предметом ее являются вещи, дела, идеи, все, что косвенно относится к людям;
- б) предполагает рассмотрение личностей вне их реальных достоинств;
- в) прямолинейна, однозначна, проста и понятна, ее предметом являются люди и их качества, она подразумевает преувеличение положительных качеств, приписывание достоинств, которых нет.

125. При равной силе сторон в конфликте получить хоть что-то в обмен на собственные уступки позволит следующий стиль поведения:

- а) соперничество;
- б) компромисс;
- в) сотрудничество;
- г) приспособление.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

3.3. Перечень типовых тем рефератов

1. История развития права социальной защиты.
2. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности)
3. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);
4. Российские купцы- меценаты в деле благотворительности и милосердия.
5. Проблемы социальной защиты в произведениях литературы.
6. Принципы права социальной защиты.
7. Правоотношения в сфере социальной защиты.
8. Основные принципы и тенденции развития социального обеспечения в советском государстве с 1917 г. до конца 80-х годов.
9. Пенсионная реформа 1989-2002гг.
10. Страховой стаж.
11. Страховые пенсии.
12. Актуальность пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
13. Характеристика пенсионного обеспечения военнослужащих и приравненных к ним лиц.
14. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
15. Негосударственные пенсионные фонды.
16. Пенсии гражданам, выезжающим за пределы Российской Федерации.
17. Пособия по социальному страхованию.
18. Социальная защита граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС.
19. Социальная защита граждан, необоснованно репрессированных по политическим мотивам и впоследствии реабилитированных.
20. Социальная защита участников ВОВ и приравненных к ним лиц.
21. Социальная защита ветеранов в РФ.
22. Благотворительность и милосердие на современном этапе.
23. Социальная защита граждан, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
24. Новые виды социального обеспечения в России.
25. Современные политические деятели и благотворительность.
26. Новое законодательство о социальной защите и социальном обеспечении.
27. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.
28. Механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;
29. Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);

30. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, социальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Типовые практические задания

Практическое задание 1. Цель: *уметь использовать экономические знания.*

1. Рассчитать размер страховой пенсии по случаю потери кормильца для иждивенцев Кирилловой А.П. погибшей 29 августа 2017 года. Кириллова родилась 15 марта 1974 года. На момент ее гибели она имела двух иждивенцев 1999 и 2002 г. Рождения. Воспитывала детей Кириллова одна. Ее трудовая деятельность осуществлялась с 1992 года среднемесячный размер дохода за последние два года (2001-2002 гг.) до 1 января 2003 г. по справке от предприятия составлял 1840,14, с 1 января 2003 по данным системы персонифицированного учета у Кирилловой зарегистрирован пенсионный капитал в размере 768 тыс. рублей. Ежемесячная средняя заработная плата с января 2016 года составляла 25 тыс. рублей.
2. Определяя размер пенсии по случаю потери кормильца учтите фиксированную выплату к пенсии.
3. Подготовьте пакет документов

Практическое задание 2. Цель: *уметь подготовить текстовый документ на основе образца или шаблона; применять современные информационные технологии для создания электронных презентаций; применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации; применять современные информационные технологии для поиска, систематизации и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В мае 2014 г. Гавриловой исполнилось 55 лет, и она обратилась за назначением пенсии. В отдел социальной защиты она представила следующие документы: свидетельства о рождении троих детей (1971, 1974 и 1977 гг. р.), диплом об окончании вуза (период обучения с 1965 по 1970 г.), справку о проживании с мужем в отдаленном гарнизоне в 1991-1996 гг., где она не могла работать по специальности.

2. Проявите навыки проводить первичный поиск информации и применять современные справочные правовые системы для поиска, систематизации и обработки социально-правовой информации по заданной ситуации.

3. Проанализируйте полученную информацию. Каким нормативным актом следует руководствоваться при определении права на пенсию Гавриловой?

4. Подготовьте электронный документ- ответ данной правовой ситуации.

5. Примените современные информационные технологии для создания электронных презентаций для представления выполненной вами работы.

Практическое задание 3. Цель: *владеть навыками составления электронных документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности; способами и средствами получения, хранения, переработки информации; навыками представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Кошелева (57 лет), приехавшая в Минск на постоянное местожительство из Ярославля, обратилась за назначением пенсии. При получении первой выплаты она обнаружила, что пенсия переведена в белорусские рубли. Кошелева считала, что пенсию должны рассчитывать и платить в российских рублях, так как всю жизнь она проработала на территории России. Она обратилась в министерство с жалобой.

2. Проявите навыки составления электронных документов в вашей деятельности. Известными вам способами и средствами получения, хранения, переработки информации, получите и обработайте информацию по заданной правовой ситуации. Какой ответ Вы можете дать Кошелевой? Каким нормативным актом регламентируется данный вопрос? Дайте разъяснение.

3. Проявите навыки навыками работы с компьютером как средством управления хранения информации, и работы с информацией. Подготовьте печатный вариант ответа и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 4. Цель: *владеть навыками конспектирования, реферирования, аннотирования, научного сочинения, библиографического поиска и описания; технологиями организации процесса самообразования; методикой и методологией права социального обеспечения, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материала;*

1. Самостоятельно проявив владения технологиями организации процесса самообразовани, методикой и методологией науки, самостоятельного изучения и анализа историко-правового материал, по вашему усмотрению в рамках дисциплины право социального обеспечения осуществите поиск с использованием систем электронного поиска, электронных библиотек -научную статью: законспектируйте её и составьте аннотацию.

2. Оформите в виде электронного и текстового документа. Подготовьте печатный вариант и будьте готовы дать устные пояснения.

Практическое задание 5. Цель: *уметь: ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания; оценивать возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в профессиональной деятельности;*

1. Проявите умение ориентироваться в достижениях юридической науки и практики; оперировать юридическими понятиями и категориями; понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные доктринальные позиции в сфере правопонимания, а именно ознакомьтесь с правоприменительной практикой, судебными

решениями по вопросам права социального обеспечения, научными поисками кардинальных улучшений правового социального обеспечения Российской Федерации.

2. Критически оцените полученную информацию.

3. Составьте таблицу, схему, презентацию по вашему усмотрению «Целеполагание науки и практики социального обеспечения для достижения благополучия в Российской Федерации».

Практическое задание 6 *Цель: владеть навыками характеристики источников (первоисточников); навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте права социального обеспечения; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления;*

1. Проявите владение навыками характеристики источников (первоисточников); навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте права социального обеспечения; навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления, проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части современного состояния правового статуса социального обеспечения в РФ.

3. Выявите проблемы в исследуемой области.

4. Предложите возможные пути эволюции современных правовых систем в контексте правового статуса социального обеспечения.

5. Практическое задание выполните в виде текстового документа или презентации.

Практическое задание 7. *Цель: уметь применять правила, средства и приёмы юридической техники, составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;*

1. Составьте юридический документ – официальный ответ от имени соответствующих органов: Абрикосов был уволен с работы по состоянию здоровья по п. а) п. 3 ст.81 ТК РФ. Ему была установлена 3 группа инвалидности и дана трудовая рекомендация. Он обратился в центр занятости в целях поиска работы, но ему было отказано в регистрации. Законно ли это?

2. Какие правила, средства и приёмы юридической техники были использованы при составлении юридического документа?

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами документ будет иметь юридическую силу?

Практическое задание 8. *Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;*

1. Рассчитать размер страховой пенсии по инвалидности Сидорову И.В. 1992 года рождения с учетом следующих обстоятельств:

1. с 2010 года по 2011 он проходил военную службу по призыву

2. с 2012 года по декабрь 2015 года его трудовой доход составил 1344000 руб.

3. в 2016 году его средняя заработная плата составила 34 тыс. рублей в месяц 4. в 2017 году 38 тыс. рублей в месяц.

Определите:

1) величину индивидуального пенсионного коэффициента за все периоды деятельности

2) от суммы 1344000 руб. определите сумму, перечисленную в ПФР в качестве страховых взносов

3) определите размер пенсии с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии

2. Подготовьте ответ Сидорову И.В.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения практического задания. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с поставленной целью, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

3.5 Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. *Цель:* уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Абрикосов был уволен с работы по состоянию здоровья по п. а) п. 3 ст.81 ТК РФ. Ему была установлена 3 группа инвалидности и дана трудовая рекомендация. Он обратился в центр занятости в целях поиска работы, но ему было отказано в регистрации.

2. Соберите и оформите в таблицу или схему т.е. структурируйте полученную информацию из заданной ситуации и проанализируйте её.

3. Установите нормативно правовые акты, которые необходимы для решения указанной ситуации.

4. Ответ оформите в виде электронного документа, распечатайте его, будьте готовы дать аргументированные пояснения.

5. Подготовьте официальный ответ от имени соответствующих органов:

Ситуационное задание 2. *Цель:* уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Майор полиции Кузнецов погиб при задержании преступника. На его иждивении находилась 8-летняя дочь Ольга.

2. Оцените правомерность ситуации На какие виды социального обеспечения имеет право дочь Кузнецова? Какими нормативными актами они установлены?

3. Ответ оформите в виде письменного материала с указанием действия (события) и регламентирующего его нормативного акта.

Ситуационное задание 3. Цель: *умеет выбирать соответствующие нормы международного права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В 1941 г. Горбатко был репрессирован по политическим мотивам, освобожден в 1950 г, реабилитирован, получает пенсию, проживает вместе с семьей дочери в приватизированной квартире.

2. Выберите соответствующие нормы права социального обеспечения, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

3. Анализируйте правовые процессы сложившейся ситуации: имеет ли он право на льготы по коммунальным платежам, и в каком размере? Будут ли сохранены льготы по коммунальным платежам для членов семьи Горбатко после его смерти?

4. Ответ оформите в виде печатных материалов или презентации.

Ситуационное задание 4. Цель: *владеет навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике и 11 июня 2018 г. была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Изучите правоприменительную практику по данной ситуации.

4. Разрешите ситуацию по существу с указанием всех нормативно-правовых актов. мотивированную консультацию, имеет ли Свиридова право на пособие по безработице? К какой организационно-правовой форме относится это пособие? Из каких источников финансируется его выплата?

5. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

Ситуационное задание 5. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Вавилова после окончания пединститута 20 лет проработала учителем в школе и собирается выйти на пенсию.

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Дайте подробный анализ сложившейся ситуации. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих семейные правоотношения.

3. Входит ли в педагогический стаж б) работа в течение двух лет по специальности в детском саду до поступления в институт?

4. Ответ аргументируйте с указанием норм права. Укажите, какие надо применять нормы права для разрешения указанной ситуации. Ответ оформите в виде печатных материалов.

Ситуационное задание 6. Цель: *владеет навыками анализа юридических фактов, правовых норм социальных правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками*

самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте семейного законодательства.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты по месту жительства с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Москве не имеет.

2. Проявите владение навыками анализа юридических фактов, правовых норм, семейных правоотношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для выполнения ситуационного задания.

3. Продемонстрируйте владение навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и проанализируйте правовую ситуацию.

4. Ответ аргументируйте с указанием норм права. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему

Ситуационное задание 7. Цель: *владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В январе 2018 г. 5-летний сын Карпенко получил тяжелую травму, а в августе 2018 г. ему была установлена категория «ребенок-инвалид». Карпенко уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за получением компенсации, а также за социальной пенсией для сына и социальным пособием на ребенка до 16 лет.

2. Проявите умение владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений, - примите решение по данной ситуации.

3. Проявите владение навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств, и по результату разрешения ситуации - подготовьте процессуальные документы- письменно заключение.

Критерии и шкала оценки ситуационных заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить ситуационные задания, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При выполнении ситуационного задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить заданные ситуации, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении ситуационного задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим выполнить нестандартные ситуационные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационное задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.7. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие, формы и виды социального обеспечения
2. Предмет, метод и система права социального обеспечения
3. Система права социального обеспечения
4. Основные принципы права социального обеспечения РФ
5. Содержание отраслевых принципов социального обеспечения
6. Характеристика внутриотраслевых принципов права социального обеспечения
7. Источники права социального обеспечения. Законодательство о социальном обеспечении
8. Роль Конституции Российской Федерации как источника права социального обеспечения
9. Роль федеральных законов в регулировании отношений по социальному обеспечению
10. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности)
11. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);
12. Механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;
13. Система и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);
14. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности;
15. Содержание основных правовых понятий и категорий, социальных правоотношений;
16. Порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
17. Правоотношения в праве социального обеспечения, их классификация
18. Юридические факты в праве социального обеспечения. Сроки действия правоотношений
19. Субъекты и объекты общественных отношений, регулируемые правом социального обеспечения
20. Понятие трудового (страхового) стажа
21. Юридические принципы, нормы и категории, основные тенденции и закономерности правовой действительности; систему права и законодательства (в рамках права социального обеспечения);
22. Виды трудового стажа, установленные действующим законодательством, и их юридическое значение
23. Общий страховой стаж
24. Характеристика специального трудового стажа

25. Характеристика непрерывного трудового стажа
26. Порядок подтверждения трудового стажа
27. Понятие пенсии в праве социального обеспечения. Виды пенсий
28. Круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению, и на трудовую пенсию
29. Условия назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению, их размер.
30. Условия назначения страховой пенсий по старости их размер
31. Понятие пенсий за выслугу лет и их правовое регулирование
32. Условия назначения пенсий за выслугу лет и ежемесячного пожизненного содержания. Размеры пенсий за выслугу лет
33. Понятие пенсий по инвалидности и их виды по действующему законодательству
34. Пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению
35. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим
36. Условия назначения пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф
37. Размеры пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению
38. Пенсии по инвалидности по Федеральному закону «О страховых пенсиях в Российской Федерации»
39. Размеры страховой пенсии по инвалидности
40. Понятие пенсий по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих на нее право
41. Механизм и средства правового регулирования социальных правоотношений;
42. Основания для пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца и условия их назначения
43. Лица, имеющие право на социальную пенсию
44. Размеры социальной пенсии
45. Исчисление пенсий по государственному пенсионному обеспечению
46. Порядок исчисления заработка для пенсии, установленный законодательством
47. Определение размера пенсии
48. Индексация пенсий по государственному пенсионному обеспечению
49. Установление способа исчисления составных частей трудовых пенсий, предусмотренных Законом
50. Определение общего размера страховой пенсии, повышение и индексация пенсии
51. Порядок обращения за пенсией
52. Порядок и правила выплаты пенсий
53. Основания приостановления и возобновления выплаты страховой пенсии
54. Понятие пособий по социальному обеспечению. Виды пособий
55. Пособие по временной нетрудоспособности, порядок выплаты и его размеры
56. Пособия гражданам, имеющим детей. Виды данных пособий
57. Размер и продолжительность выплаты пособия по беременности и родам
58. Органы, выплачивающие пособие по беременности и родам. Порядок выплаты данного пособия
59. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности
60. Единовременное пособие при рождении ребенка
61. Систему и структуру нормативно-правовых актов, основные принципы действия (в рамках права социального обеспечения);
62. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет
63. Ежемесячное пособие на ребенка

64. Понятие безработного гражданина и пособия по безработице
65. Размеры выплат безработным гражданам надбавки на иждивенцев. Доплаты к пособию по безработице гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных катастроф и аварий
66. Порядок выплаты гражданам пособия по безработице
67. Правовое регулирование пособия на погребение
68. Размер пособия на погребение, услуги на погребение
69. Пособие неработающим супругам военнослужащих в связи отсутствием возможности их трудоустройства по специальности, а также по состоянию детей
70. Компенсационные выплаты по социальному обеспечению, их виды
71. Условия назначения компенсационных выплат матерям (и другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком) на период отпуска по уходу за ребенком. Получатели этих компенсационных выплат
72. Компенсационные выплаты на детей, находящихся под опекой (попечительством) в приемной семье
73. 63. Правовое регулирование компенсационных выплат студентам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантурах при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, находящимся в академических отпусках по медицинским показаниям
74. Компенсационные выплаты на питание обучающихся в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и вынужденным переселенцам
75. Субъекты обязательного медицинского страхования, их права и обязанности
76. Порядок заключения договора ОМС и его существенные условия
77. Правовое регулирование системы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и ее основные элементы
78. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
79. Права и обязанности фонда социального страхования РФ
80. Субъекты, имеющие право на обеспечение по социальному страхованию, и когда оно возникает
81. Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, социальных правоотношений; порядок применения нормативных правовых актов в конкретных областях юридической деятельности;
82. Виды обеспечения по страхованию
83. Порядок исчисления среднемесячного заработка застрахованного, имеющий значение для страховых выплат
84. Порядок назначения обеспечения по страхованию
85. Социальное обслуживание в праве социального обеспечения, его виды
86. Льготы в жилищно-коммунальной сфере для инвалидов
87. Категории инвалидов, имеющие право на обеспечение средствами передвижения
88. Предоставление протезно-ортопедических изделий
89. Льготы по проезду, установленные для инвалидов
90. Порядок помещения и условия пребывания инвалидов в стационарных учреждениях социального обслуживания

3.7. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. Проблема: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, путем защиты прав безработных. Свиридова 13 лет проработала на кондитерской фабрике и 11 июня 2004 г. была уволена по сокращению штатов. Она обратилась в службу занятости в целях трудоустройства.

Дайте мотивированную консультацию, имеет ли Свиридова право на пособие по безработице? К какой организационно-правовой форме относится это пособие? Из каких источников финансируется его выплата?

Ситуационная задача 2. Проблема: владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией для определения условий получения пенсии. Смирнов является лицом без гражданства.

На основании каких методов, способов, используя поисковые системы, вы должны подготовить официальный ответ от имени регионального отделения ПФР при каких условиях он может приобрести право на пенсию по старости в России?

Ситуационная задача 3. Васильева работает по трудовому договору в АО "Заря". 3 сентября 2018 г. она заболела. На основании каких методов, способов, используя поисковые информационные системы, вы должны подготовить ответ: подлежит ли Васильева обязательному социальному страхованию? к какой организационно-правовой форме относится этот вид социального обеспечения? Дайте характеристику видов социального обеспечения

Ситуационная задача 4. Проблема: способность самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Ознакомьтесь с ситуацией. Платонов занимается предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Какой информацией необходимо обладать для разрешения заданной ситуации? Обязан ли он платить взносы в фонды обязательного медицинского страхования? Будет ли он иметь право на получение бесплатной медицинской помощи по программе ОМС в случае неуплаты взносов?

Ситуационная задача 5. Ознакомьтесь с ситуацией. Трунов был направлен в командировку в Республику Конго для работы учителем химии в течение трех лет, о чем в трудовой книжке сделана соответствующая запись. Как надо построить процесс самообразования, чтобы соотнести законодательства и нормативные акты, методикой и методологией науки права социального обеспечения, чтобы ответить: входит ли указанный период в ОТС и выслугу лет? Чем отличается трудовой стаж в РФ от трудового стажа в Республике Конго?

Ситуационная задача 6. Ознакомьтесь с ситуацией. Вавилова после окончания пединститута 20 лет проработала учителем в школе. Примените толкование Конституции нормативно-правовых актов, действующего законодательства и иной правоприменительной практики в соответствующей области юридической деятельности и дайте ответ: входит ли в педагогический стаж для назначения пенсии за выслугу лет: 1) обучение на дневном отделении пединститута; 2) работа в течение двух лет по специальности в детском саду до поступления в институт? Определите продолжительность выслуги лет Вавиловой.

Ситуационная задача 7. Ознакомьтесь с правовой ситуацией Майор милиции Кузнецов погиб при задержании преступника. На его иждивении находилась 8-летняя дочь Ольга.

Ориентируясь в достижениях юридической науки и практики, оперируя юридическими понятиями и категориями, - оцените возможности использования правовых механизмов регулирования общественных отношений в указанной ситуации и определите: на какие виды социального обеспечения имеет право дочь Кузнецова? какими нормативными актами они установлены?

Ситуационная задача 8. Ознакомьтесь с правовой ситуацией. В 1941 г. Горбатко был репрессирован по политическим мотивам, освобожден в 1950 г, реабилитирован, получает пенсию, проживает вместе с семьей дочери в приватизированной квартире. Воспользуйтесь навыками анализа процессов, происходящих в эволюции современных правовых систем в контексте права социального обеспечения, навыками профессиональной правовой культуры и правового мышления и определите имеет ли он право на льготы по коммунальным платежам, и в каком размере? Будут ли сохранены льготы по коммунальным платежам для членов семьи Горбатко после его смерти? Составьте письменный ответ Горбатко по его проблеме.

Ситуационная задача 9. Ориентируясь в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, методами квалификации юридических фактов примените нормы права при определении права на обслуживание на дому. 84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты по месту жительства с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Москве не имеет.

Назвать документы, на основании которых производится прикрепление для обслуживания на дому? Какие виды услуг предоставляются при обслуживании на дому?

Ситуационная задача 10. Владея навыками анализа юридических фактов, правовых норм социальных правоотношений, навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм в контексте семейного законодательства- подготовьте письменный ответ от имени органов социальной защиты населения о правах на социальную помощь Корневой. Корнеева имеет двоих детей в возрасте 5 и 7 лет. 1 сентября 2012 г. по решению органов миграционной службы ей предоставлен статус беженца. Какие правовые нормы действуют на момент рассмотрения ситуации?

Ситуационная задача 11: Ознакомьтесь с правовой ситуацией В январе 2017 г. 5-летний сын Карпенко получил тяжелую травму, а в августе 2018 г. ему была установлена категория "ребенок-инвалид". Карпенко уволилась с работы для ухода за сыном и обратилась в органы социальной защиты за получением компенсации, а также за социальной пенсией для сына и социальным пособием на ребенка до 16 лет. В какие правоотношения по социальному обеспечению она вступила? В случае назначения социальной пенсии и пособия будет ли сын Карпенко субъектом правоотношений по социальному обеспечению? Подготовьте проект заявления в органы социальной защиты. и укажите какие копии документов необходимо приложить к заявлению.

Критерии и шкала оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы
- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.
- правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.
- методическая грамотность определения правовой нормы.
- достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов д
- правовая квалификация фактов
- соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.
- допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
- полнота ответа: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;
- собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;
- достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;
- самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;
- адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.
- правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.
- методическая грамотность определения правовой нормы.
- достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов д
- правовая квалификация фактов
- соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.
- допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- правильность и относительная четкость ответа;
- неполнота ответа: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

– затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос билета (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала билета, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

– непоследовательность при изложении материала билета;

– в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

– адекватность методов изучения изменений предмета и способов правового регулирования, развития отраслей и институтов законодательства, нормативно-правовых актов.

– правильность определения юридической силы нормативно-правового акта.

– методическая грамотность определения правовой нормы.

– достаточность и обоснованность средств и методов для установления юридических фактов д

– правовая квалификация фактов

– соответствие правоприменительного акта характеру правовой ситуации и требованиям законодательства.

– допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

– изложение ответа на вопрос билета неполное, бессистемное;

– неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

– в не решил учебно-профессиональную задачу, или решил с грубыми ошибками;

– допускаются существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Право социального обеспечения»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета
И.В.Петрова
« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» -
<https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>
- Решения Конституционного суда РФ -
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>
- Федеральный реестр инвалидов - <https://sfri.ru/>

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

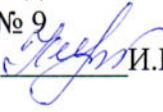
- 1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда -
<https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» -
http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrp.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

- Электронная библиотечная система «СКСИ» -
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>
- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации —
<https://es.pfrf.ru/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры частноправовых дисциплин от « 22 » мая 2023 г. протокол № 9

зав. кафедрой частноправовых дисциплин  И.В.Кулькина

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9

Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

